

Le diplôme ES, **un plus**  
pour votre carrière

Formations supérieures

# Économiste d'entreprise

diplôme ES



École  
Supérieure  
du canton  
de Neuchâtel

[www.esne.ch](http://www.esne.ch)  
[esne@rpn.ch](mailto:esne@rpn.ch)



## SOMMAIRE

Métier et débouchés professionnels	5
Témoignages	6
Présentation de la formation	7
Plan de formation	7
Compétences managériales acquises	8
A qui s'adresse la formation?	10
Conditions d'admission	10
Titre obtenu	11
Informations pratiques et inscription	12
Présentation de l'EPC-FS et l'ESNE	14



## Métier et débouchés professionnels

Sur le marché du travail, l'*Economiste d'entreprise dipl. ES* issu d'une Ecole Supérieure est très prisé par les employeurs. Il dispose de «compétences métier» polyvalentes, s'appuyant sur une pensée interdisciplinaire et une approche pragmatique pour aborder les situations les plus variées dans les domaines de l'économie et de la conduite d'organisation en situation incertaine.

En tant que généraliste, l'*Economiste d'entreprise diplômé dipl. ES* dispose de compétences professionnelles et sociales étendues. Celles-ci sont complétées et renforcées par une forte expérience professionnelle, acquise avant et pendant les études.

Au terme de la formation, il est en mesure de prendre, en tant que cadre, la responsabilité opérationnelle de tâches variées au sein de différentes organisations (PME, filiales de multinationales, services publics, etc.).

Quelques exemples de postes à responsabilités à la sortie de la formation:

- **Direction d'entreprise:** Adjoint de direction, chargé de planification et d'organisation;
- **Marketing:** Chef de produit, chef de marché, chargé d'études de marché, responsable des *events*, responsable de la communication;
- **Finance et comptabilité:** Comptable, assistant contrôleur de gestion, assistant réviseur, responsable *reporting*;
- **Ressources humaines:** Assistant RH, gestionnaire de formation, responsable administratif RH;
- **Organisation:** Chef de projet, responsable processus;
- **Qualité:** Agent qualité, assistant qualité;
- **Administration:** Chef de service, administrateur communal.

En outre, il dispose des compétences nécessaires pour diriger des collaborateurs, les coordonner, les soutenir et les motiver pour atteindre les objectifs de l'entreprise.

Enfin, les connaissances acquises durant la formation d'*Economiste d'entreprise dipl. ES* peuvent être approfondies au travers d'un diplôme de perfectionnement (MAS ou EMBA) d'une Haute école spécialisée en économie ou complétées par une spécialisation dans un domaine précis.

NB: Afin de faciliter la lecture du document, le masculin est utilisé pour désigner les deux sexes.

## Témoignages de diplômés

*«La formation d'Economiste d'entreprise dipl. ES m'a permis d'acquérir de nouvelles compétences globales en gestion d'entreprise et de valider un savoir-faire pratique accumulé au long de mon parcours professionnel.*

*Suivre une formation ES est un investissement conséquent, mais qui vaut la peine. Accroître son savoir-faire avec des cas réels et pratiques, participer et échanger avec d'autres professionnels dans le cadre des cours, s'approprier de nouveaux outils lors de workshops et simulations sont autant d'expériences qui vous font grandir, aussi bien sur le plan professionnel que personnel.*

*Lorsque j'ai commencé la formation, j'avais un poste intéressant avec des responsabilités, mais j'étais limité dans mon développement. Le simple fait d'avoir commencé cette formation m'a ouvert de nouvelles portes qui m'ont permis d'évoluer vers de nouveaux horizons. Le diplôme d'Economiste d'entreprise dipl. ES a été un atout majeur lors de mon dernier entretien d'embauche et a permis de démontrer ma capacité à gérer durant 4 ans une charge de travail conséquente (école, travail) tout en gardant un certain équilibre familial.*

*Je ne peux que recommander cette formation pour son orientation pratique et pragmatique!»*

### **João Pedro Oliveira**

**Leiter Kundenbetreuung Individualkunden - PostFinance AG - Key Account Management**

*«Le contenu de la formation ES d'Economie d'entreprise est vraiment complet. Le caractère interdisciplinaire de la formation et le fait de travailler avec des professionnels expérimentés exerçant des responsabilités dans diverses entreprises apportent un vrai plus. D'une part, cela rend les choses concrètes et vivantes et, d'autre part, les échanges d'expériences sont enrichissants.*

*L'ambiance de travail est agréable et conviviale. Les travaux en équipe, comme le Business Plan, ont été un magnifique challenge à relever et une belle expérience humaine.*

*Après une longue stagnation au niveau professionnel en tant que vendeur, j'ai décidé de me donner des chances d'évoluer et de booster ma carrière en me lançant dans cette formation. Je l'ai également fait par défi envers moi-même. Mon parcours prouve que cette formation permet une évolution professionnelle et ouvre beaucoup de portes.*

*En effet, quelque temps après l'obtention de mon diplôme ES d'Economiste d'entreprise, j'ai décroché un emploi de responsable de magasin. Actuellement, je suis directeur d'un magasin Landi et je gère une équipe de 8 personnes. Dans mon travail quotidien, je mets en pratique ce que j'ai appris lors de cette formation, ce qui est très gratifiant pour exercer une fonction exigeante de management.»*

### **David Choulat**

**Directeur - Landi ArcJura SA - Succursale de Moutier**

## Présentation de la formation

De **profil interdisciplinaire**, la formation ES d'économiste d'entreprise offre différentes matières, organisées en **modules de formation orientés sur la pratique professionnelle**:



### Modules principaux

- Stratégie, organisation, business plan
- Marketing, relation publique
- Comptabilité, investissement et financement



### Modules de soutien

- Approvisionnement, production, logistique
- Qualité, environnement et sécurité
- Ressources humaines



### Modules instrumentaux

- Gestion de projet
- Informatique, mathématiques, statistiques
- Business English

La formation se termine par un travail de diplôme, réalisé au cours du 7<sup>e</sup> semestre. Il doit permettre de vérifier que l'étudiant est en mesure de remplir un mandat d'une entreprise, d'une administration publique ou d'une organisation, en utilisant les compétences acquises durant sa formation. Le travail de diplôme est évalué sur la base d'un rapport écrit et d'une soutenance orale devant un jury d'experts.

## Plan de formation

Le plan de formation est en conformité avec le plan d'étude cadre (PEC) établi par le Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation (SEFRI).

Il compte **1'380 périodes** (45 minutes, en présentiel) **réparties sur 6 semestres, à raison de trois soirées par semaine** (12 périodes hebdomadaires). De plus, il faut compter sur un travail personnel, estimé à environ 1'700 périodes, pour réviser les cours et se préparer aux examens (COM).

Enfin, le temps pour réaliser le travail de diplôme et sa soutenance est estimé à 400 périodes.

## Plan de formation

		Semestres			
		1-2	3-4	5-6	7
<b>CA 1: Gestion d'entreprise</b>		<b>240</b>			
Eléments de base de la gestion d'entreprise		40			
Organisation d'entreprise		40			
Droit		40			
Fiscalité		20			
Management stratégique				40	
Microéconomie		30			
Macroéconomie			30		
<b>CA 2: Marketing / Public relation</b>		<b>120</b>			
Marketing opérationnel			40		
Marketing stratégique			40		
Public relation			20		
Value innovation			20		
<b>CA3: Production</b>		<b>60</b>			
Lean management & tableau de bord				30	
Gestion de la production et des coûts				30	
<b>CA4: Approvisionnement &amp; logistique</b>		<b>60</b>			
Supply Chain - Approvisionnements & stocks			30		
Supply Chain - Transports & distribution			30		
<b>CA5: Qualité / Environnement &amp; sécurité</b>		<b>60</b>			
Gestion de la qualité				30	
Environnement & sécurité				30	
<b>CA6: Gestion du personnel</b>		<b>110</b>			
Management des RH				40	
Conduite d'équipe et gestion des conflits				40	
Communication				30	
<b>CA7: Financement &amp; investissement</b>		<b>120</b>			
Analyse financière			52		
Investissements			32		
Financement			36		
<b>CA8: Comptabilité</b>		<b>180</b>			
Comptabilité financière de base		40			
Comptabilité financière avancée		40			
Comptabilité financière appliquée		20			
Comptabilité analytique		40			
Contrôle de gestion			40		
<b>CA9: Informatique &amp; mathématiques</b>		<b>60</b>			
Informatique: Stratégie informatique		30			
Mathématiques & statistiques économiques		30			
<b>CA10: Création et développement d'organisation</b>		<b>60</b>			
Change management				20	
Business plan				40	
<b>CA11: Gestion de projet</b>		<b>70</b>			
Gestion de projet				20	
Outil planification				20	
Gestion de projet appliquée				30	
<b>Business English</b>		<b>100</b>			
Business English (BEC1)		50	50		
<b>Perfectionnement</b>		<b>140</b>			
Techniques d'apprentissage (méthodologie)		10			
Séminaire d'intégration et assessment		20		10	
Connaissance de soi		20			
Séminaire de gestion d'entreprise			20	20	
Visite d'entreprise / conférence (interdisciplinarité)		10	10	10	
Préparation du Travail de diplôme (méthodologie)				10	
Travail de diplôme	<b>400</b>				<b>400</b>
	<b>1780</b>	<b>480</b>	<b>450</b>	<b>450</b>	<b>400</b>



## Compétences managériales acquises

### Compétences métier

- Il dispose de solides compétences en gestion et en économie d'entreprise ainsi que de connaissances de base en économie politique et en droit;
- Il dispose des outils et des aptitudes nécessaires à la résolution de problèmes concrets relevant de la gestion et de l'économie d'entreprise;
- Il est capable d'évoluer dans un environnement international;
- Il est à même de mettre en œuvre une démarche analytique, systémique et interdisciplinaire; il saisit les interactions des processus complexes et cherche à résoudre les problèmes en proposant des solutions innovantes et adaptées à une situation donnée.

### Compétences relationnelles

- Il dispose d'aptitudes relationnelles lui permettant d'évoluer dans les différents contextes professionnels et sociaux et d'y jouer un rôle constructif, axé sur la coopération et la négociation;
- Il est apte à gérer les conflits et à faire émerger des solutions;
- Il dispose des outils et des aptitudes nécessaires pour initier ou accompagner le changement dans un esprit d'innovation;
- Il a développé des compétences de communication et sait mobiliser les moyens opportuns.

### Compétences personnelles

- Il a développé ses habiletés à résister à la pression et est à même d'endosser et d'assumer des responsabilités;
- Il a conscience de la nécessité de maintenir et d'approfondir ses connaissances et compétences.

## A qui s'adresse la formation?

- **Tout titulaire d'un CFC** (employé de commerce, domaine technique, artisanal...) travaillant dans une entreprise ou dans une administration publique, au bénéfice d'une expérience professionnelle de deux ans, à la recherche d'une formation pratique en gestion en vue d'accéder à un poste de cadre.
- **Cadre intermédiaire** ou **technicien confirmé** promu à de nouvelles responsabilités managériales.
- **Professionnel confirmé** (artisanat, industrie, service, administration publique...) voulant se mettre à son compte et créer une entreprise individuelle ou une société.
- **Sportif d'élite** à la recherche d'une reconversion professionnelle.

## Conditions d'admission

1. **Sans examen et avec 2 ans d'expérience professionnelle dans le domaine commercial (après l'obtention du titre)**, les porteurs de:

- CFC d'employé de commerce (profil M et E).
- Diplôme d'une école supérieure de commerce.
- Maturité professionnelle Economie et services, type «économie» (anciennement maturité commerciale).

2. **Sans examen et avec 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine commercial (après l'obtention du titre)**, les porteurs de:

- Maturité académique avec option «Economie et droit».

3. **Avec un examen portant sur les bases de la comptabilité financière<sup>1</sup> et 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine commercial (après l'obtention du titre)**, les porteurs de:

- CFC (durée minimum 3 ans) d'une autre profession.
- Maturité professionnelle ou académique d'un autre domaine.

Enfin, tout candidat doit exercer une **activité professionnelle d'au moins 50%** dans un domaine apparenté à celui des études.

La direction de l'école se réserve la possibilité d'admettre sur dossier tout candidat disposant de formation et d'expériences professionnelles jugées équivalentes. Pour les candidats non-francophones, un examen d'entrée de compréhension orale de français est organisé et sa réussite conditionne l'accès à la formation ES.

<sup>1</sup> Veuillez vous référer au cours d'*Introduction à la comptabilité*, décrit à la page 15 du présent document.

## Titre obtenu

La formation ES d'économiste d'entreprise délivre le titre officiel, reconnu et protégé par la Confédération suisse, d'

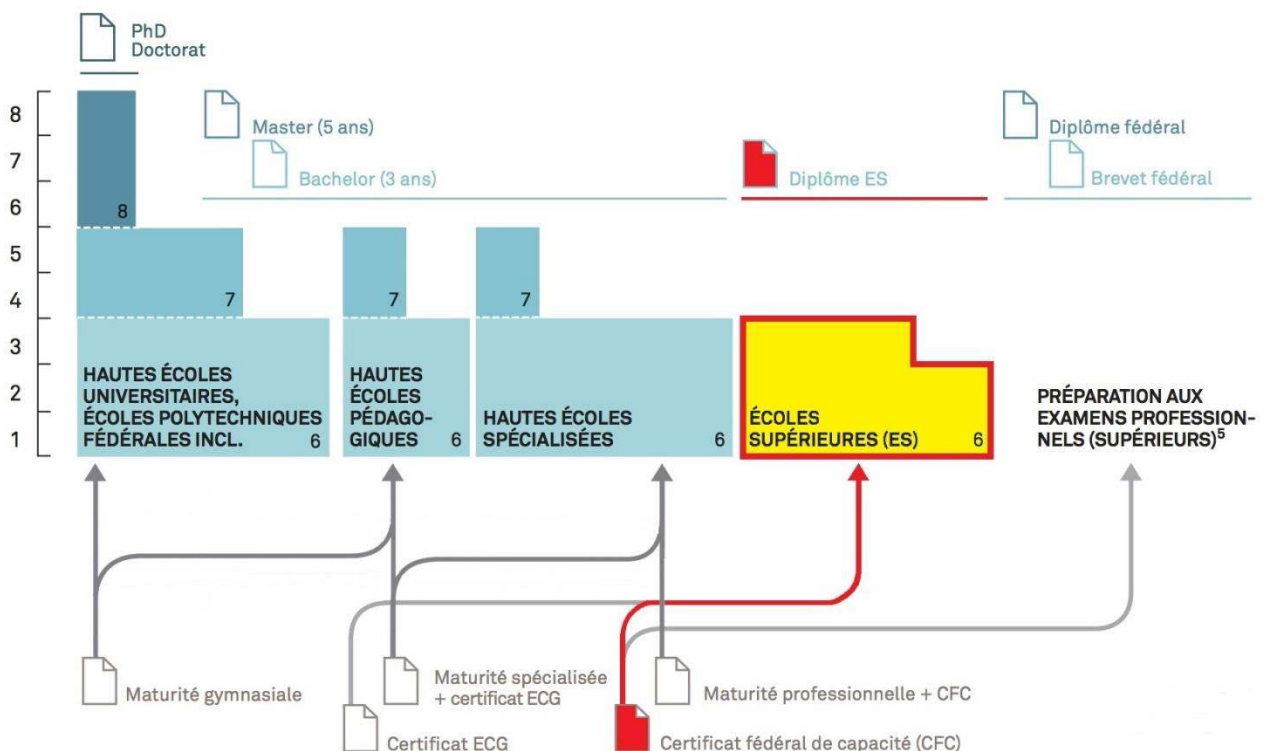
### «Economiste d'entreprise dipl. ES»

«Advanced Federal Diploma of Higher Education in Business Administration»

«Dipl. Betriebswirtschafter HF»

selon l'ordonnance (n° 412.101.61) du Département fédéral de l'économie (DFE) du 11.03.2005.

A des fins de reconnaissance internationale, le diplôme d'économiste d'entreprise dipl. ES correspond au niveau 6/8 sur l'échelle de l'ISCED (International Standard Classification of Education).



## Informations pratiques et inscription

### Année scolaire 2020-2021

- |   |   |
|---|---|
| ■ Début des cours   | <b>Lundi 17 août 2020</b>                                     |
| ■ Jours / heures de cours   | 3 soirs par semaine, du lundi au jeudi<br>(18 h 15 - 21 h 30) |
| ■ Télé-enseignement <b>NEW!</b>   | Possibilité offerte de suivre à distance<br>certains cours    |
| ■ Séminaire d' <i>intégration</i> (1 <sup>re</sup> année)                           | Vendredi 21 août 2020<br>et samedi 22 août 2020               |
| ■ Séminaire <i>Assessment</i> (3 <sup>e</sup> année)                                | Vendredi 4 septembre 2020                                     |
| ■ Séminaire <i>interdisciplinaire</i><br>(2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> année)   | 1 vendredi / année (en novembre)                              |
| ■ Visite d'entreprise<br>(1 <sup>re</sup> , 2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> année) | 1 vendredi / année (en mai)                                   |

### Lieu de la formation

CPLN – EPC-FS  
Rue de la Maladière 84  
2000 Neuchâtel

### Coût de la formation

- |  |     |                         |
|--|-----|-------------------------|
| ■ Taxe d'inscription                                 | CHF | 150.-                   |
| ■ Frais d'écologie semestriels                       | CHF | 1'750.-                 |
| ■ Formation complète                                 | CHF | 10'500.-                |
| ■ Livres, supports de cours                          | CHF | 400.- (environ) / année |
| ■ Séminaire d'intégration (1 <sup>re</sup> année)    | CHF | 340.-                   |
| ■ Séminaire <i>Assessment</i> (3 <sup>e</sup> année) | CHF | 200.-                   |

Seules les personnes s'étant acquittées de leurs frais d'écologie sont autorisées à fréquenter le cours, la quittance faisant foi.

Toute annulation doit s'effectuer par écrit avant le début du semestre (date de réception). *Tout semestre débuté est entièrement dû.*

### Inscription

L'inscription se fait au moyen du bulletin d'inscription, sur lequel les modalités sont précisées.

La direction se réserve le droit de limiter le nombre d'inscriptions afin de garantir la qualité de la formation. Dans ce cas, les inscriptions seront prises en considération en fonction de leur date de réception.

## Renseignements

- **Secrétariat ESNE - CPLN - Filière ES Economie d'entreprise**  
Bâtiment A, sous-sol, Maladière 84, case postale 212, CH-2002 Neuchâtel  
Tél. +41 (0)32 717 40 90, [cpln.epc.fs@rpn.ch](mailto:cpln.epc.fs@rpn.ch)
- **Sur rendez-vous** préalable avec M. Jean-Philippe RUDOLF,  
responsable de la filière ES Economie d'entreprise  
[jean-philippe.rudolf@rpn.ch](mailto:jean-philippe.rudolf@rpn.ch)

## L'Ecole professionnelle commerciale - Formations supérieures (EPC-FS, CPLN)

### Une longue expérience dans la formation professionnelle

Cette formation est dispensée depuis 1999 par l'EPC-FS, dans les locaux du Centre professionnel du Littoral neuchâtelois, avec le soutien du Canton de Neuchâtel.

### Une formation en cours d'emploi

La formation est compatible avec une activité professionnelle (taux d'activité minimum de 50%). Cette possibilité de concilier travail et études nécessite un investissement personnel important, pour réviser les cours et se préparer aux examens.

### Des praticiens s'adressent aux praticiens

L'enseignement est assuré par des praticiens expérimentés, au contact du monde des affaires et au fait de ses évolutions. L'interactivité est ainsi favorisée, par l'échange et la confrontation d'idées avec des étudiants issus d'horizons professionnels variés, occupant parfois déjà des postes à responsabilités.

### L'école en quelques chiffres

- Près de 343 étudiants ont acquis leur diplôme depuis 1999;
- Plus de 23'900 périodes de cours ont été dispensées jusqu'ici;
- L'enseignement est dispensé, actuellement, par 19 chargés de cours.

## L'Ecole Supérieure du canton de Neuchâtel (ESNE)

L'Ecole Supérieure du canton de Neuchâtel (ESNE), créée en octobre 2006, regroupe les filières supérieures qui débouchent sur un diplôme fédéral ES (secteur tertiaire non universitaire, B).

Dans le monde du travail, les écoles supérieures jouent un rôle important dans la formation de spécialistes et de personnes dirigeantes. Les diplômés sont qualifiés pour assumer des responsabilités, aussi bien au niveau technique qu'à celui de la gestion.

Les filières de formation sont axées sur la pratique. Elles se distinguent par une qualification professionnelle de haut niveau, alliée à une part équilibrée de théorie. L'objectif est de préparer les diplômés à l'exercice de fonctions de spécialiste ou de cadre dirigeant.

Fréquenter l'Ecole Supérieure du canton de Neuchâtel, c'est...

**...un plus** pour votre carrière!



Le diplôme ES, **un plus**  
pour votre carrière

Formations supérieures

# Économiste d'entreprise

diplôme ES

**Comptabilité**  
Cours d'introduction 2020



École  
Supérieure  
du canton  
de Neuchâtel

[www.esne.ch](http://www.esne.ch)  
[esne@rpn.ch](mailto:esne@rpn.ch)

## SOMMAIRE

Formation	17
Plan de formation	17
Modalités de la formation	18
Remarques	18
Renseignements	18
Dates des cours	19



## Formation

Le cours de comptabilité est destiné aux détenteurs d'un CFC dans le domaine technique ou artisanal ou d'une maturité gymnasiale. Il permet d'acquérir les connaissances nécessaires en matière de comptabilité afin, notamment, d'accéder à la formation d'économiste d'entreprise diplôme ES.

## Plan de formation

La formation comprend 50 périodes de 45 minutes et traite les contenus suivants:

- Principes fondamentaux de la comptabilité
  - Inventaire et bilan
  - Les comptes
  - Les écritures comptables et le journal
  - Le résultat de l'entreprise
  - Processus comptables et clôture
  
- Domaines spécifiques
  - Le compte privé
  - Marchandises destinées à la vente
  - Salaires et charges sociales
  - Actifs et passifs transitoires
  - Introduction aux amortissements et à la TVA

## Modalités de la formation

- Début des cours 17 mars 2020
- Délai d'inscription 21 février 2020
- Jours de cours Mardi de 18 h 00 à 21 h 15
- Lieu des cours CPLN, bâtiment A
- Financement
  - Taxe d'inscription CHF 150.-
  - Frais d'écologie CHF 1'200.-

## Remarques

- L'inscription se fait au moyen d'un bulletin d'inscription fourni par le secrétariat, sur lequel les modalités sont précisées.
- Toute annulation doit s'effectuer par écrit avant le début du cours (date de réception). Tout cours débuté est entièrement dû.
- Une facture est adressée à chaque participant. Seules les personnes s'étant acquittées de leurs frais d'écologie sont autorisées à fréquenter les cours. La quittance fait foi. Les frais d'écologie ne sont en aucun cas remboursés.
- La direction se réserve le droit:
  - De ne pas ouvrir les cours qui réuniraient un nombre insuffisant d'inscriptions; dans ce cas la taxe d'inscription est remboursée intégralement.
  - De prendre toutes mesures jugées opportunes pour assurer la bonne marche des cours.

## Renseignements

- **Secrétariat ESNE - CPLN - filière ES Economie d'entreprise**  
Bâtiment A, 1<sup>er</sup> étage, Maladière 84, case postale 212, CH-2002 Neuchâtel  
Tél. +41 (0)32 717 40 90, [cpln.epc.fs@rpn.ch](mailto:cpln.epc.fs@rpn.ch)
- **Sur rendez-vous** préalable avec M. Jean-Philippe Rudolf,  
responsable de la filière ES Economie d'entreprise  
[jean-philippe.rudolf@rpn.ch](mailto:jean-philippe.rudolf@rpn.ch)

## Dates des cours

<b>Mardi (de 18 h 00 à 21 h 15 / pause 15 min.) Salle A36 - Bâtiment C du CPLN</b>				
Dates	1	2	3	4
17.03.2020	Introduction à la comptabilité			
24.03.2020	Introduction à la comptabilité			
31.03.2020	Introduction à la comptabilité			
07.04.2020	Introduction à la comptabilité			
14.04.2020	Introduction à la comptabilité			
21.04.2020	<b>Vacances</b>			
28.04.2020	<b>Vacances</b>			
05.05.2020	Introduction à la comptabilité			
12.05.2020	Introduction à la comptabilité			
19.05.2020	Introduction à la comptabilité			
26.05.2020	Introduction à la comptabilité			
02.06.2020	Introduction à la comptabilité			
09.06.2020	Introduction à la comptabilité			
16.06.2020	Introduction à la comptabilité			
23.06.2020	<b>Examen</b>			

Neuchâtel, novembre 2020/LM



Centre professionnel du Littoral neuchâtelois

Ecole Supérieure du canton de Neuchâtel  
**Filière ES - Economie d'entreprise**

Maladière 84  
Case postale 212  
CH-2002 Neuchâtel

+41 (0)32 717 40 90  
cpln.epc.fs@rpn.ch  
www.esne.ch